



Die Bundeskanzler-Helmut-Schmidt-Stiftung ist eine durch Bundesgesetz zum 1. Januar 2017 errichtete Stiftung öffentlichen Rechts. Sie würdigt zum einen die historischen Verdienste Helmut Schmidts und leistet dadurch einen erinnerungskulturellen Beitrag zum Verständnis der deutschen Zeitgeschichte mit ihren internationalen Bezügen und Verflechtungen. Zum anderen widmet sie sich als zukunftsorientierte „Denkanstoßfabrik“ den Themen, die Schmidt in seinem Denken und Handeln angetrieben haben und die bis heute politisch hoch relevant sind. Drei übergeordnete Themenfelder stehen im Mittelpunkt der programmatischen Stiftungsarbeit: 1. Europa und internationale Politik, 2. Globale Märkte und soziale Gerechtigkeit und 3. Demokratie und Gesellschaft.

Für die ständige Ausstellung der Stiftung „Schmidt! Demokratie leben“ in Hamburg soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position einer

Mitarbeiter/in im Bereich Bildung und Vermittlung (m/w/d)

besetzt werden. In ihren Aufgabenbereich fallen die Pflege, Durchführung und Fortentwicklung der Bildungs- und Vermittlungsarbeit rund um die Ausstellung. Die Tätigkeiten umfassen im Einzelnen:

- Weiterentwicklung ausstellungsbegleitender pädagogischer und didaktischer Materialien;
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Gewinnung von Besucherinnen und Besuchern sowie der Aufbau eines Netzwerks von Kooperationspartner*innen;
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Evaluation von Veranstaltungen der politischen Bildung sowie wissenschaftlicher Fachtagungen (digital und analog) in enger Abstimmung mit der Leitung des Arbeitsbereichs Ausstellungen sowie der Programmlinien, des Veranstaltungsmanagements und der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit;
- Koordination der Gästebetreuung in der Ausstellung; Erstellung von Dienstplänen für Empfang und pädagogische Angebote;
- Mitarbeit bei Konzeption und Umsetzung von Sonderausstellungen;
- Mitarbeit bei Publikationen des Programmbereichs Ausstellung (Begleitbroschüren, Kataloge usw.);
- Zielgruppenspezifische Sortimentspflege und -erweiterung des Ausstellungsshops und Pflege des Kassensystems inklusive Warenwirtschaft.

Die Stelle ist nach TVöD E 11 (Bund) eingestuft. Sie wird zunächst befristet auf zwei Jahre besetzt. Eine Entfristung ist vorgesehen.

Aus dieser anspruchsvollen Aufgabenstellung ergeben sich folgende Anforderungen:

- abgeschlossene Hochschulausbildung der Zeitgeschichte, Politik-, Kultur-, Medienwissenschaft oder Museologie (Master), Lehramt oder ein vergleichbarer Abschluss;
- Berufserfahrung: ausgeprägte ausstellungspädagogische und -didaktische Kenntnisse im Bereich Museum/Ausstellung oder einer vergleichbaren Einrichtung mit einem Schwerpunkt auf deutscher und internationaler Zeitgeschichte sowie einschlägige Erfahrungen im Kommunikationsbereich Online und Neue Medien;



- gute Fremdsprachenkenntnisse, vorzugsweise in Englisch;
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen, teamorientiertes Arbeiten, Kreativität und Ideenreichtum, Selbstständigkeit sowie sehr gute organisatorische Fähigkeiten und Flexibilität.

Wir haben uns die berufliche Gleichstellung aller Menschen zum Ziel gesetzt. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung besteht.

Senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 18. Januar 2021 an den Vorstand der Bundeskanzler-Helmut-Schmidt-Stiftung, zu Händen von Frau Cécile Busche, Kattrepel 10, 20095 Hamburg, E-Mail: c.busche@helmut-schmidt.de. Auf dem Postweg eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesendet werden; elektronische Bewerbungen sollten gebündelt in einer Datei erfolgen.

Hinweise zum Datenschutz:

Ihre Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen behandelt. Unsere allgemeinen Datenschutzinformationen gemäß Art. 12, 13, 14 DSGVO können Sie abrufen unter <https://www.helmut-schmidt.de/datenschutz/>. Weitere Hinweise hierzu erhalten Sie im Rahmen des Bewerbungsprozesses.