



Die Bundeskanzler-Helmut-Schmidt-Stiftung ist eine durch Bundesgesetz zum 1. Januar 2017 errichtete Stiftung öffentlichen Rechts. Sie würdigt zum einen die historischen Verdienste Helmut Schmidts und leistet dadurch einen erinnerungskulturellen Beitrag zum Verständnis der deutschen Zeitgeschichte mit ihren internationalen Bezügen und Verflechtungen. Zum anderen widmet sie sich als zukunftsorientierte „Denkanstoßfabrik“ den Themen, die Schmidt in seinem Denken und Handeln angetrieben haben und die bis heute politisch hoch relevant sind. Drei übergeordnete Themenfelder stehen im Mittelpunkt der programmatischen Stiftungsarbeit: 1. Europa und internationale Politik, 2. Globale Märkte und soziale Gerechtigkeit und 3. Demokratie und Gesellschaft.

Für den weiteren Aufbau der Stiftung soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position des

Veranstaltungsmanagers (m/w/d)

in Hamburg besetzt werden. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- eigenverantwortliche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der verschiedenen analogen und digitalen Veranstaltungsformate der Stiftung (internationale Konferenzen, Podiumsdiskussionen, Webinare, Vorträge, innovative Formate für junge Menschen und anderen Zielgruppen) in enger inhaltlicher Abstimmung mit den zuständigen Arbeitsbereichs- und Programmlinienleitungen;
- selbstständige Konzeption und Weiterentwicklung von (digitalen) Veranstaltungsformaten; darüber hinaus Mitarbeit in der langfristigen Veranstaltungsstrategie, Programmplanung und Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung;
- hauptverantwortliche Koordination der veranstaltungsbezogenen Finanzplanung und Abrechnung; des Teilnehmendenmanagements und der Datenbankpflege (insbesondere Zielgruppenidentifikation, Einladungen, Absagen, Rückfragen);
- Erstellen von Inhalten für die Webseite und Social-Media-Kanäle der Stiftung;
- Betreuung von Referent_innen, darunter internationale und hochrangige Gäste;
- Unterweisung von Fremd- und Eigenpersonal im Rahmen von Veranstaltungen;
- Verhandlung und Kommunikation mit dienstleistenden Unternehmen.

Die Stelle ist nach TVöD E 11 (Bund) eingestuft. Sie wird befristet auf zwei Jahre besetzt. Die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung besteht.

Aus dieser anspruchsvollen Aufgabenstellung ergeben sich folgende Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in Event-Management oder einem vergleichbaren für die Arbeit der Stiftung einschlägigen Fachgebiet;
- umfassende Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement;
- Berufserfahrung im protokollarischen Bereich, Erfahrung und Geschick im Umgang mit hochrangigen und internationalen Gästen, ausgewiesene interkulturelle Kompetenz;
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mind. C1-Level);
- Erfahrung im Teilnehmendenmanagement und der Datenbankpflege, Kenntnisse der Software ZAM und ZAM Event von Vorteil;
- Erfahrung in der Umsetzung digitaler Formate von Vorteil;
- Bereitschaft zum Einsatz bei Abendveranstaltungen und am Wochenende;
- Kenntnisse im Vergaberecht (UVgO) erwünscht;
- Selbstständigkeit, Sorgfalt, Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit.



Bundeskanzler
Helmut Schmidt
Stiftung

Wir haben uns die berufliche Gleichstellung aller Menschen zum Ziel gesetzt. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung besteht.

Senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 18. Januar 2021 an den Vorstand der Bundeskanzler-Helmut-Schmidt-Stiftung, zu Händen von Frau Cécile Busche, Kattrepel 10, 20095 Hamburg, E-Mail: c.busche@helmut-schmidt.de. Auf dem Postweg eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesendet werden; elektronische Bewerbungen sollten gebündelt in einer Datei erfolgen.

Hinweise zum Datenschutz:

Ihre Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen behandelt. Unsere allgemeinen Datenschutzinformationen gemäß Art. 12, 13, 14 DSGVO können Sie abrufen unter <https://www.helmut-schmidt.de/datenschutz/>. Weitere Hinweise hierzu erhalten Sie im Rahmen des Bewerbungsprozesses.